

Số: 630 /TB-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v tổ chức thi cuối kỳ học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 (đợt 2) hệ đại học

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2025 - 2026. Nay Nhà trường thông báo về việc tổ chức thi cuối kỳ học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 (đợt 2) như sau:

1. Phạm vi áp dụng, thời gian thực hiện:

- Môn thi (*xem danh sách đính kèm*).
- Ngày thi: từ ngày 15/06/2026 đến ngày 05/07/2026.
- Xem lịch thi/lịch coi thi:
 - + Sinh viên xem lịch thi trên cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.huit.edu.vn> (không xem trên ứng dụng hoặc các trang thông tin khác).
 - + Giảng viên xem lịch coi thi trên cổng thông tin giảng viên <https://egov.huit.edu.vn>.

2. Đăng ký hoãn thi

- a) Đối tượng: sinh viên có lịch thi nhưng vắng thi vì các lý do sau:
- Bị trùng lịch thi hoặc có quyết định cử đi thi, đi công tác;
 - Bị ốm đau, tai nạn hoặc nghỉ việc riêng (*bản thân kết hôn; ông, bà, bố, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột qua đời hoặc kết hôn*).
- b) Chuẩn bị hồ sơ hoãn thi
- 02 mẫu Giấy đề nghị vắng thi (*theo mẫu đính kèm*);
 - Hồ sơ minh chứng: 01 bản photocopy (*kèm theo bản chính hoặc hình chụp/scan của bản chính để đối chiếu*)
 - + Bị trùng lịch thi hoặc có quyết định cử đi học, đi công tác: hồ sơ minh chứng gồm: lịch thi, lịch học (*đối với trường hợp bị trùng lịch thi*); quyết định cử đi học, đi công tác (*đối với trường hợp có quyết định cử đi học, đi công tác*);
 - + Bị ốm đau, tai nạn: hồ sơ minh chứng gồm: giấy xuất viện (*nếu phải nhập viện*) hoặc giấy xác nhận ghi rõ bệnh lý và chỉ định của bác sĩ về thời gian nghỉ để chữa bệnh; biên lai thu tiền/hóa đơn thu tiền khám bệnh; đơn thuốc và các giấy tờ liên quan khác (*nếu có*) của bệnh viện hoặc của cơ sở khám chữa bệnh

tương đương với bệnh viện cấp quận/huyện trở lên. Trường hợp bị tai nạn giao thông trên đường đến Trường tham gia ca thi thì phải có biên bản ghi nhận vụ việc tai nạn giao thông của cơ quan hoặc chính quyền, công an nơi xảy ra tai nạn.

+ Nghỉ việc riêng (*bản thân kết hôn; ông, bà, bố, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột qua đời hoặc kết hôn*): hồ sơ minh chứng gồm giấy chứng tử/giấy đăng ký kết hôn; hộ khẩu; giấy khai sinh để minh chứng mối quan hệ ông, bà, bố, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột.

c) Thời gian nộp hồ sơ: trước hoặc sau ngày thi một tuần (*đối với trường hợp bản thân kết hôn; ông, bà, bố, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột qua đời hoặc kết hôn thì nộp hồ sơ khi có giấy kết hôn hoặc giấy chứng tử*).

d) Hình thức nộp: trực tiếp tại phòng Đào tạo.

3. Trả điểm hoãn thi (trả điểm I):

- Đối tượng: áp dụng đối với sinh viên đã đăng ký hoãn thi tại các học kỳ trước.
- Hồ sơ đăng ký: phiếu đăng ký hoãn thi + 1 bản photo phiếu đăng ký hoãn thi của học kỳ trước.

- Thời gian đăng ký trả điểm hoãn thi đến **16h00 ngày 05/06/2026**.

- Hình thức nộp: trực tiếp tại phòng Đào tạo.

4. Điều kiện và yêu cầu:

- Khi đi thi sinh viên mang theo Thẻ sinh viên hoặc Căn cước công dân.
- Sinh viên thực hiện đúng các quy định về thi và kiểm tra.

5. Tổ chức thực hiện

Nhà trường không in lịch thi cụ thể cho từng trường hợp. Đề nghị Trường các đơn vị triển khai đến sinh viên, giảng viên thực hiện nghiêm túc thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ phòng Đào tạo để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Nguyên